



Vajdasági Fejlesztési Alapítvány
Szabadka

Vállalkozói Tájékoztató

Szám: Június/1-2014

Fontos információk vállalkozók, iparosok, kft-k és mezőgazdasági termelők részére!

A Vállalkozói Tájékoztató új számának tartalma:

A SZÁMVITELRŐL SZÓLÓ ÚJ TÖRVÉNY ALKALMAZÁSA a jogi személyek, egyéb jogi személyek és vállalkozók esetében

A számvitelről szóló törvényt az SZK Hivatalos Közlönyének 62/2013-as számában tették közzé, és 2013. július 24-én lépett hatályba. A törvényt alacsonyabb rendű aktusokat, amelyeket a számvitelről szóló törvény 49-ik szakasza alapján hoztak meg, azoktól a pénzügyi jelentésektől alkalmazták, amelyeket 2014. december 31-én állítanak össze, illetve készítenek el.

A számviteli törvény előírja azoknak az előírásoknak az alkalmazását, amelyek a pénzügyi jelentésekben szereplő pozíciók elismerését, értékelését, bemutatását és nyilvánosságra hozatalát szabályozzák a jogi személyek és vállalkozók nagyságának függvényében. ➔ 1. oldal

A SZÁMVITELRŐL ÉS A SZÁMVITEL-POLITIKÁKRÓL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS AKTUS

A számvitelről szóló törvény 7-ik szakasza értelmében a **jogi személyek, illetve vállalkozók kötelesek általános aktussal**, a törvénnyel összhangban szabályozni, illetve rendezni a számviteli szervezését, meghatározni a számvitel-politikákat, és minden egyéb, a számvitel területén lényeges kérdést. ➔ 4. oldal

A SZÁMLAKERET ALKALMAZÁSA

A számlakeret alkalmazása a gazdasági társaságoknál, szervezeteknél és vállalkozóknál, továbbá a számlakeret alkalmazása egyéb jogi személyeknél. ➔ 4. oldal

ÚJ ADÓBEVALLÁSI NYOMTATVÁNYOK/ŰRLAPOK AZ ÁTALÁNYADÓZÓKNAK ÉS A POLGÁROK ÉVI JÖVEDELMI ADÓJÁNAK BEJELENTÉSÉHEZ

Az adóbevallási nyomtatványokról szóló szabályzat, amelynek alapján meghatározzák a polgárok végzés alapján fizetett jövedelmi adóját, az SZK Hivatalos Közlönyének 49/14-es számában 2014. május 6-án jelent meg és 2014. május 7-én lépett hatályba. ➔ 5. oldal

A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÚJ JÁRULÉKKULCSAI

A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény bővítéséről és módosításairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönyének 57/14-es száma, amely 2014. május 30-án jelent meg) szabályozza a kötelező társadalombiztosítás új járulékkulcsait. Az új járulékkulcsok alkalmazásának kezdete 2014. augusztus 1. minden kifizetés után, függetlenül attól, hogy melyik hónapra végzik a jövedelem kifizetését. ➔ 5. oldal

KÖNNYÍTÉSEK ÚJ DOLGOZÓK ALKALMAZÁSA ESETÉN

A **kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény** bővítéséről és módosításairól szóló törvény az új kötelező társadalombiztosítás járulékkulcsok mellett, a törvény 45-ik szakaszának módosításával **járulékfizetési könnyítéseket** irányoz elő a kötelező társadalombiztosításnál az alkalmazott és a munkaadó terhére is a kereset alapján **újonnan felvett dolgozók alkalmazására**.

A **polgárok jövedelmi adójáról szóló törvény** változásairól és módosításairól szóló törvény az SZK Hivatalos Közlönyének 57/14-es számában 2014. május 30-án jelent meg. A 21 v szakasz módosítása alapján **adókönyvitéseket/ kedvezményeket** irányoznak elő az újonnan alkalmazott személyek keresetére.

A fentebb említett törvényes rendelkezések alkalmazása az újonnan alkalmazott személyekkel kapcsolatos könnyítések vonatkozásában 2014. július 1-én kezdődik. ➔ 5. oldal

AZ ÚJ SZÁMVITELI TÖRVÉNY ALKALMAZÁSA a jogi személyek, egyéb jogi személyek és vállalkozók esetében

A számvitelről szóló törvény szövege az SZK Hivatalos Közlönye 62/2013-as számában jelent meg és 2013. július 24-én lépett hatályba. Az alacsonyabb rendű aktusokat, amelyeket a számvitelről szóló törvény 49-ik szakasza alapján hoztak meg, a 2014. december 31. napján összeállításra kerülő pénzügyi jelentésektől kezdve alkalmazták.

A törvényt alacsonyabb rendű aktusok, amelyeket az SZK Hivatalos Közlönye 118/13-as számában tett közzé 2013. december 30-án, az alábbiak:

- 1) A számlakeretről és a számlák tartalmáról a számlakeretben szóló szabályzat a gazdasági társaságok, szervezetek és vállalkozók vonatkozásában;
- 2) A pénzügyi jelentések űrlapjának formá-;

Folytatás a 2. oldalon

**Friss törvény-
módosítások és elő-
írások, melyek megkönnyítik
az Ön üzleti tevékenységét!**



járól és tartalmáról szóló szabályzat a gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozások vonatkozásában;

- 3) A statisztikai jelentés űrlapjában a pozíciók tartalmáról szóló szabályzat a gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vonatkozásában;
- 4) Az összeírás módjáról és határidejéről, továbbá a könyvelési állapot és a valós állapot összehangolásáról szóló szabályzat;
- 5) A mikro- és más jogi személyek egyedi pénzügyi jelentéseiben szereplő pozíciók elismerésének, értékelésének, bemutatásának és nyilvánosságra hozatalának módjáról szóló szabályzat.

A törvénynél alacsonyabb rendű aktus (szerbül: podzakonski akt): A számlakeretről szóló és a **más jogi személyek számlakereteiben** szereplő számla tartalmáról szóló szabályzat az SZK Hivatalos Közlönyének 24/14-es számában, 2014. február 28-án jelent meg és nyolc nappal a Szerbiai Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelenést követően lépett hatályba.

A jogi személyek nagyság szerinti besorolását négy csoportba (mikro-, kis-, közép- és nagy) a jogi személyek önállóan végezték el a 2013-as esztendőre vonatkozó évi pénzügyi jelentések összeállításakor, a kapott adatokat pedig az elkövetkező gazdasági évben használják fel.

A számvitelről szóló törvény előírja a pénzügyi jelentésekben szereplő pozíciók elismeréséről, értékeléséről, bemutatásáról és közzétételéről szóló előírások alkalmazását a jogi személyek és vállalkozók nagysága (mérete, volumene) szerint, mégpedig a következőképpen:

A nagy jogi személyek alkalmazzák az MSFI-t

A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 20-ik szakasza előírja a nagy jogi személyek, azok a jogi személyek, amelyek kötelesek konszolidált pénzügyi jelentést készíteni (jogi személyek, anyaszervezetek), közegyesületek, illetve olyan társaságok, amelyek közegyesületté készülnek válni összhangban azzal a törvénnyel, amely rendezi/szabályozza a tőkepiacot, méretüktől/nagyságuktól függetlenül alkalmazzák az MSFI-t (szerbül: Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja, azaz: a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványai).

A kis- és közepes jogi személyek az MSFI-t alkalmazzák az MSP-ben

A törvény 21-ik szakasza előírja, hogy a kis- és közepes jogi személyek az MSFI-t alkalmazzák az MSP-k esetében, azaz, magyarul: a pénzügyi jelentéstétel nemzetközi szabványait (szerbül: MSFI) a kis és közepes jogi személyek (szerbül: MSP) esetében.

A közepes jogi személyeknek lehetőségük van választani az MSFI és az MSFI az MSP-ben között. Amennyiben a közepes jogi személy úgy dönt, hogy az MSFI-t alkalmazza, kötelessége az MSFI-t folyamatosan alkalmazni, kivéve, ha a számvitelről szóló törvénnyel összhangban kis jogi személlyé válik.

Mikro és egyéb jogi személyek

A törvény 22-ik szakasza előírja, hogy az egyedi pénzügyi jelentésekben a pozíciók elismerése, értékelése, prezentálása és nyilvánosságra hozatala a mikro és más jogi személyek esetében, amelyek a számvitelről szóló törvény 2-ik szakaszának 2)-ik pontjában szerepelnek – mérettől, illetve nagyságtól függetlenül -, alkalmazzák azt a törvénynél alacsonyabb rangú aktust, amelyet a pénzügyekben illetékes miniszter hoz meg, amelynek alapjául az általános számviteli elvek szolgálnak (A mikro és más jogi személyek egyedi pénzügyi jelentéseiben szereplő pozíciók elismerésének, értékelésének, prezentálásának és nyilvánosságra hozatalának módjáról szóló szabályzat).

A törvény 2-ik szakasza 2) pontjában szereplő mikro és más jogi személyek méretüktől(nagyságuktól) függetlenül dönthetnek arról, hogy a törvény 21-ik szakaszában szereplő MSFI-t az MSP-ben alkalmazzák, azzal, hogy ebben az esetben, méretüktől függetlenül folyamatosan alkalmazniuk kell az MSFI-t az MSP-ben.

Az MSFI az MSP-ben (a törvény 21-ik szakaszának rendelkezései) attól a pénzügyi jelentéstől kezdve kerül alkalmazásra, amelyet 2014. december 31-én állítanak össze, illetve készítenek el.

Kivételt képeznek azok a jogi személyek, amelyek összhangban a számvitelről és revízióról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/06, 11/09 és 99/11 – másik törvény) alkalmazták a kis jogi személyek és vállalkozók vagyonának, kötelezettségeinek, jövedelmének és kiadásainak elismerési és becslési módjáról szóló szabályzatot (az SZK Hivatalos Közlönye, 106/06 és 11/06 – javított változat) alkalmazhatják ennek a szabályzatnak a rendelkezéseit legkésőbb a 2015. december 31-én elkészülő pénzügyi jelentés összeállításáig.

A vállalkozók

A vállalkozók a törvény 6-ik szakasza értelmében mikro jogi személyeknek számítanak.

A vállalkozók (a törvény 2-ik szakaszának 3-ik pontja értelmében) olyan természetes személyek, akik jövedelemszerzés érdekében önállóan végeznek gazdasági tevékenységet, **és akik üzleti könyveiket a kettős könyvelés rendszere alapján vezetik**, amennyiben külön előírások nem rendelkeznek másképpen.

Folytatás a 3. oldalon



Más jogi személyek

Más jogi személyeknek a számvitelről szóló törvény 2-ik szakaszának 2-ik pontja értelmében azok a jogi személyek számítanak, amelynek gazdálkodását részben közbevételekből vagy más célforrás eszközeiből pénzelik, részben, vagy teljes egészében pedig betagosodás alapján (belépést követően a tag státusát megszerezve), és amelyek nem jövedelem, illetve haszonszerzés céljával jöttek létre (politikai szervezetek, jogi személyként működő szakszervezetek, alapítványok és hagyatékok, egyesületek, kamarák, egyházi és vallási közösségek, részben gazdasági vagy egyéb tevékenységek végzésében, összhangban azokkal az előírásokkal, amelyek ezeknek a tevékenységeknek a végzését szabályozzák, továbbá más olyan szervezetek, amelyeket a taggá válás alapján szerveztek).

Az üzleti könyveket vezető és a pénzügyi jelentéseket összeállító személyek

A törvény 14-ik szakasza előírja, hogy a jogi személynek, illetve vállalkozónak általános aktusban kell rendeznie az iskolai végzettséget, gyakorlatot/munkatapasztalatot és más feltételeket arra a személyre vonatkozóan, aki felelős az üzleti könyvek vezetéséért és a pénzügyi jelentések összeállításáért/elkészítéséért.

A törvény maga tehát nem írja elő, hogy az üzleti könyveket vezető és a pénzügyi jelentéseket elkészítő/összeállító személynek rendelkeznie kell meghatározott certifikátummal (bizonyítvánnyal).

A törvény 15-ik szakasza előírja, hogy a jogi személy, illetve vállalkozó az üzleti könyvek vezetését és a pénzügyi jelentések elkészítését írásos formában megkötött szerződés alapján, a törvénnyel összhangban rábízhatja gazdasági társaságra, vagy vállalkozóra, amelynek (akinek) bejegyzett túlnyomó részt képező tevékenységét a számviteli szolgáltatások képezik (a túlnyomó részben végzett tevékenység kódja: 69.20).

Felelősség a pénzügyi jelentésekért

A törvény 32-ik szakasza előírja, hogy a jogi személy gazdálkodása sikerességének, pénzügyi helyzete becsületes és őszinte bemutatásának, illetve feltárásának felelőse a törvénnyel összhangban a jogi személy törvényes képviselője, igazgatási/irányító/vezető szerve és felügyelő/ellenőrző bizottsága, illetve a vállalkozó, valamint az a felelős személy, aki az üzleti könyveket vezeti és a pénzügyi jelentéseket összeállítja/elkészíti.

Éppen a törvénynek ez a szakasza motiválja a vállalkozókat arra, hogy az üzleti könyvek vezetését szakemberre bízzák, mert a gazdálkodás, illetve üzletmenet pontatlan és törvénytelen/törvényellenes bemutatását a pénzügyi jelentésekben szankcionálják, mégpedig a cég vezetését és azt a személyt is, aki a pénzügyi jelentést összeállítja.

A számviteli okmányok könyvelésre való leadásának határideje és a könyvelési határidők

Függetlenül attól, hogy a számviteli tevékenységet a vállalatban dolgozó személy végzi, vagy pedig a vállalat ezt a munkát könyvelési ügynökségre bízta (vállalkozóra, vagy korlátozott felelősségű társaságra) akinek, illetve amelynek a túlnyomó tevékenysége 69.20, - azaz számviteli, könyvelési és revizori munkafeladatok, adótanácsadás -, a könyvelésre szolgáló dokumentációt elengedhetetlenül szükséges a törvényben előírt határidőn belül eljuttatni hozzá, vagy hozzájuk.

A törvény 10-ik szakasza meghatározza a számviteli okmányok eljuttatásának, de a könyvelésnek a határidejét is:

Azok a személyek, akik összeállítják és végzik a számviteli okmányok átvételét, **kötelesek a számviteli okmányt** és egyéb, a beállt változással kapcsolatos dokumentációt **legkésőbb három munkanapon belül eljuttatni könyvelésre**, mégpedig az üzletmenetben beállt változás napjától számítva, illetve az átvétel dátumától számított három munkanapon belül meg kell ezt tenniük.

Azok a személyek, akik az üzleti könyveket vezetik, az átvett számviteli okmányok és okiratok ellenőrzését követően **kötelesek a számviteli okiratokat az üzleti könyvekben elkönyvelni, mégpedig az átvételüktől (kézhezvételüktől) számított öt munkanapon belül.**

A számviteli okiratok, üzleti könyvek és pénzügyi jelentések őrzése

A törvény értelmében üzleti könyveknek számítanak: a napló, a főkönyv és a segédkönyvek.

A segédkönyvek analitikus (elemző) nyilvántartások, amelyeket a nem anyagi természetű beruházásoktól, ingatlanoktól, berendezésektől és felszerelésektől, beruházási ingatlanoktól, hosszú távú pénzügyi kihelyezésektől, tartalékoktól, keresletektől, kötelezettségektől és más hasonlóktól elkülönítve vezetnek.

A jogi személyek és vállalkozók kötelesek rendezetten őrizni a számviteli okiratokat és okmányokat, üzleti könyveket és pénzügyi jelentéseket, és az általános aktusokban meghatározni az őrzésükért felelős személyt és az őrzésre rendelt üzlethelyiséget, valamint az őrzés módját.

A számviteli okiratok (számviteli okmányok) és üzleti könyvek őrzésének határidejét a vonatkozó üzleti év utolsó napjától számítják.

A pénzügyi jelentések és az elvégzett revízióról készült jelentések őrzési ideje 20 év.

Az üzletmenetről készült évi jelentés 10 évig kell őrizni annak az üzleti évnek az utolsó napjától számítva, amelyikre összeállították.

A naplót és a főkönyvet 10 évig kell őrizni.

A segédkönyvek őrzésének ideje öt év, lezárásuk napjától számítva.

Tartósan kell őrizni a kifizetési listákat és a keresetek analitikus nyilvántartását (szerbül: analitička evidencija zarada).

Öt évig kell őrizni azokat az okiratokat/okmányokat, amelyek alapján az adatokat beviszik az üzleti könyvekbe.

A pénzügyforgalmi okiratokat öt évig őrzik a meghatalmazott pénzügyforgalmi intézményekben. ■



A SZÁMVITELRŐL ÉS A SZÁMVITEL-POLITIKÁKRÓL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS AKTUS

A törvény 7-ik szakasza alapján a **jogi személyek, illetve vállalkozók kötelesek az általános aktusokban** a törvénnyel összhangban szabályozni a számvitel szervezését, meghatározni a számviteli politikákat és minden más, a számvitel területén lényeges kérdést.

Az általános aktusban határozzák meg – összhangban a mérettel/nagysággal kapcsolatos beosztással és a számviteli törvénnyel, hogy az MSFI-t alkalmazzák-e, illetve az MSFI-t az MSP-re, vagy a szabályzatot az egyedi pénzügyi jelentésekben szereplő pozíciók elismerésének, értékelésének, bemutatásának és közzétételének módjáról a mikro- és egyéb jogi személyek esetében (Szabályzat).

A jogi személyek és a vállalkozók ebben a belső általános aktusban szabályozzák a szükséges iskolai végzettség, munkatapasztalat és egyéb feltételek kérdését is annak a személynek az esetében, aki felelős az üzleti könyvek vezetéséért és a pénzügyi jelentések készítéséért (összeállításáért). ■

A SZÁMLAKERET ALKALMAZÁSA

A számlakeret a gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók esetében

A számvitelről szóló törvény 13-ik szakaszával összhangban a jogi személyek és a vállalkozók az üzletmenetben jelentkező változásokat a számlakeretben előírt számlákon könyvelik.

A számlakeretről és a számlakeretben szereplő számlák tartalmáról szóló szabályzat a gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók esetében az SZK Hivatalos Közlönyének 118/13-as számában, 2013. december 30-án jelent meg.

Ez a szabályzat 2014. január 1-én lépett hatályba.

Kivételt képeznek azok a jogi személyek, amelyek üzleti (gazdálkodási) éve nem esik egybe a naptári évvel, és amely esztendő 2014. december 31-e előtt befejeződik, erre az üzleti évre a számlakeretről és a számlakeretben szereplő számlák tartalmáról szóló, a gazdasági társaságokra, szövetkezetekre, egyéb jogi személyekre és vállalkozókra vonatkozó szabályzatot alkalmazzák (az SZK Hivatalos Közlönye, 114/06, 119/08, 9/09, 4/10, 3/11 és 101/12-es szám).

Ennek a szabályzatnak a rendelkezései azokra a jogi személyekre vonatkoznak, amelyek alkalmazzák a nemzetközi számviteli szabványokat, illetve a pénzügyi jelentések nemzetközi szabványait (szerbül: MSFI), azokra a jogi személyekre, amelyek a kis- és közepes jogi személyekre vonatkozó, pénzügyi jelentésekkel kapcsolatos nemzetközi szabványokat alkalmazzák (szerbül: MSFI za MSP), valamint a mikro jogi személyekre, a törvénnyel összhangban.

Szerves része a számlakeretről szóló szabályzatnak az **átkönyvelés összehasonlító áttekintése (kimutatása)** az előző számlakeret számláiról az új számlakeret számláira.

Az előírások értelmében a számlakeretről és a számlakeretben szereplő számlák tartalmáról szóló szabályzatot a gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vonatkozásában 2014. január 1-től alkalmazzák. Szükséges az átkönyvelés elvégzése az új számlákra az év folyamán, nem pedig a 2014-es esztendő végén. Az adatok kimutatása a pénzügyi jelentések új űrlapjain a 2014-es évre vonatkozóan kerül alkalmazásra az évi pénzügyi jelentések összeállításánál.

A pénzügyi jelentések elkészítése (összeállítása) során a felszámolási és csődeljárás kezdetének, illetve lezárásának napján, valamint azokban az esetekben, amikor ezek az eljárások folynak, ugyancsak el kell készíteni az évi pénzügyi jelentéseket, és a jogi személyek, illetve vállalkozók alkalmazzák az új szabályzat rendelkezéseit, azzal, hogy a csődtömeg részét képező vagyont értékelése a várható értékesítés összegének magasságában történik, összhangban azokkal az előírásokkal, amelyek a jogi személyekre vonatkozó csődeljárást, illetve felszámolási eljárást szabályozzák.

A számlakeret egyéb jogi személyek esetében

A számlakeretről és a számlakeretben szereplő számlák tartalmáról szóló szabályzat egyéb jogi személyek vonatkozásában, amely az SZK Hivatalos Közlönyének 24/14-es számában 2014. február 28-án jelent meg, és nyolc nappal az SZK Hivatalos Közlönyében való megjelenést követően lépett hatályba.

Szerves részét képezi a számlakeretről szóló szabályzatnak az **átkönyvelés összehasonlító áttekintése (összevetése)** is, az előző számlakeret számláiról az új számlakeret számláira. ■



AZ ÁTALÁNYADÓZÓK ÉS A POLGÁROK ÉVI JÖVEDELEMADÓJÁNAK ÚJ ADÓBEVALLÁSI ŰRLAPJA

A polgárok végzés alapján fizetendő jövedelemadója meghatározására szolgáló adóbevallások űrlapjairól, nyomtatványairól szóló szabályzat az SZK Hivatalos Közlönyének 49/14-es számában 2014. május 6-án jelent meg és 2014. május 7-én lépett hatályba.

A szabályzat értelmében új adóbevallási űrlapok kerülnek forgalomba, mégpedig:

- A PPDG-IR nyomtatvány az önálló tevékenység végzéséből származó jövedelem előlegének és végleges összegének meghatározására a 201..... .. tól –ig terjedő időszakra (az a jövedelem, amelyre átalányban meghatározott adót kell fizetni, az eddigi PPDG-IP űrlap helyett).
- A PPDG-2R nyomtatvány a polgárok évi jövedelemadójának meghatározására a évre. ■

AZ ÚJ KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKKULCSOK

Elfogadták a kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény módosításairól és változásairól szóló törvényt, amely az SZK Hivatalos Közlönyének 57/14-es számában 2014. május 30-án jelent meg.

Ez a törvény új járulékkulcsokat ír elő a kötelező társadalombiztosításban. Az új járulékkulcsok alkalmazásának kezdete minden kifizetés esetén **2014. augusztus 1.**, függetlenül attól, hogy a jövedelem kifizetése melyik hónapra vonatkozóan történik.

A kulcsok, amelyek alapján elszámolják és fizetik a járulékokat, a következők:

- a kötelező rokkantsági- és nyugdíjbiztosítás – 26 %
- a kötelező egészségügyi biztosítás – 10,3 %
- a biztosítás munkanélküliség esetére – 1,5 %

Amikor a járulékokat egyszerre fizetik az alapból és az alapra (szerbül: iz osnovice i za osnovicu), a járulék elszámolása az alábbi kulcsok szerint történik:

- a kötelező rokkantsági és nyugdíjbiztosításra – 14 % a biztosítottnak, 12 % pedig a munkaadónak, illetve a jövedelem egyéb kifizetőjének;
- a kötelező egészségügyi biztosítás – 5,15 %
- a biztosítás munkanélküliség esetére – 0,75 %. ■

KÖNNYÍTÉSEK ÚJ SZEMÉLYEK FOGLALKOZTATÁSA ESETÉN

A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény változásairól és módosításairól szóló törvény a kötelező társadalombiztosítás új járulékkulcsai mellett a törvény 45-ik szakaszának megváltoztatásával előírja a **járulékok kapcsán a könnyítéseket** is a kötelező társadalombiztosítás területén az alkalmazott és a munkaadó terhére a kereset alapján **új személyek foglalkoztatása esetén**.

A polgárok jövedelemadójáról szóló törvény változásairól és módosításairól szóló törvény az SZK Hivatalos Közlönyének 57/14-es számában 2014. május 30-án jelent meg. A 21v szakasz módosításával szabályozták az **adókedvezményeket** az újonnan alkalmazott személyek keresetére.

A főtebb említett törvényes rendelkezések alkalmazása az újonnan foglalkoztatott személyek esetében előírt könnyítések tekintetében 2014. július 1-én kezdődik.

A munkaadó-jogi személy, illetve a vállalkozó a befizetett kötelező társadalombiztosítási járulék részének visszatérítését (a foglalkoztatott és a munkáltató terhére), továbbá a befizetett adó egy részének visszatérítését a kereset alapján, az újonnan alkalmazott személy esetében 2016. június 30-ig bezárólag az alábbi feltételek szerint valósíthatja meg:

- Adó- és járulékkönnyítést valósíthat meg a munkaadó, ha újonnan foglalkoztatott személy alkalmazásával növeli dolgozóinak számát a munkáltatónál a foglalkoztatottak 2014. március 31-én rögzített számához képest.
- **Újonnan foglalkoztatott személynek számít:**
 - az a személy, akivel a munkaadó munkaszerződést kötött a munkaviszonyokat szabályzó törvénnyel összhangban, akit bejelentettek a kötelező társadalombiztosításra az illetékes kötelező társadalombiztosítási szervezetnél, és
 - az a személy, aki munkaviszonyának létesítése előtt legalább hat hónapig megszakítás nélkül a Nemzeti Munkáltató Szolgálat (szerbül: Nacionalna služba za zapošljavanje) nyilvántartásában szerepelt, a gyakornoknak számító személy legalább három hónapig, és a feltüntetett időszakban nem valósított meg semmilyen, munkaviszonyból származó jövedelmet.

Folytatás a 6. oldalon



Nem tekinthető újonnan foglalkoztatott személynek az a személy, aki munkaviszonya létesítése előtt olyan munkáltatónál volt alkalmazásban, aki kapcsolt személy azzal a munkaadóval, akivel munkaviszonyt létesít, illetve olyan munkáltatónál dolgozott, aki – ha nem szűnt volna meg cége létezni – kapcsolt személy volt azzal a munkáltatóval, akinél a szóban forgó személy munkaviszonyt létesít, tekintet nélkül arra, hogy korábbi munkaviszonyában volt-e megszakítás.

E törvény alapján kapcsolatban álló személynek számít az a személy, aki kapcsolt személynek tekinthető annak a törvénynek alapján, amely szabályozza a jogi személyek adóját.

Az adó- és járulékkönnyítést az a munkaadó is használhatja, aki tevékenységét 2014. március 31-e után kezdte végezni.

A munkáltató jogosult a befizetett járulékok (a munkavállaló és a munka terhére) továbbá a befizetett adó visszatérítésére, éspedig:

- 1) 65 %-ra, ha legalább egy, és legtöbb kilenc új személyt (dolgozót) alkalmazott;
- 2) 70 %-ra, ha legalább 10, és legtöbb 99 új alkalmazottat foglalkoztatott;
- 3) 75 %-ra, amennyiben legalább 100 újonnan alkalmazott személyt foglalkoztatott.

A befizetett járulékok és adó egy-egy részének visszatérítését azzal a törvénnyel összhangban végzik, amely az adóeljárást és az adónyilvántartást szabályozza, 15 napos határidőn belül, attól a naptól számítva, amely napon a visszatérítési igényt az illetékes adóhatóságnál benyújtották.

Az a munkaadó, aki az adott személy kapcsán bármilyen más ösztönzést, kedvezményt igénybe vett (a megfelelő és vonatkozó hatályos előírással összhangban) az illető személlyel való munkaviszony létesítése alapján, nem jogosult ugyanazzal a személlyel kapcsolatban új könnyítés megvalósítására.

A fent említett könnyítéseket nem valósíthatják meg az állami szervek és szervezetek, közszolgálati ügynökségek, közvállalatok, közszolgálatok és egyéb közvetlen, vagy közvetett felhasználói a költségvetési eszközöknek, illetve a közsféra eszközeinek felhasználói. ■

Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Halo - Subotica

Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Támogató:


**Közigazgatási és
Igazságügyi
Minisztérium**

Vállalkozói Tájékoztató

Szám: Június/1-2014

**Fontos információk a
vállalkozók, iparosok,
kft-k és mezőgazdasági
termelők részére**

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNIČKI informator = Vállalkozói tájékoztató /
felelős főszerkesztő Bunford Tivadar. - 2014, Június/ 1-2014. - Subotica :
Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány, 2014-. - 30 cm
Mesečno. - Tekst na srp. i mađ. jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 2

**Friss törvény-
módosítások és elő-
írások, melyek megkönnyítik
az Ön üzleti tevékenységét!**